



**ANEXO VII
FICHA POR ASIGNATURA
PARA EL PLAN DE LA TITULACIÓN
CURSO ACADÉMICO 2016-17
SIN DOCENCIA**

1.- DEFINICIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación **ORIENTACIÓN PROFESIONAL** Código: **140098011**

Principios, fundamentos y necesidad de la orientación profesional. Programas y sistemas de orientación profesional en función de la psicopedagogía diferencial. Problemática socio-laboral y acciones de orientación

Descriptor para la transición escuela-trabajo.

Denominación (en inglés)¹ **VOCATIONAL GUIDANCE. CAREER EDUCATION. CAREER GUIDANCE. CAREER DEVELOPMENT**

Descriptor (en inglés)¹ Vocational Guidance, Career Education in Transition , Career Guidance and Career Development

Área de Conocimiento: **MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN Y DIAGNÓSTICO EN EDUCACIÓN**

Departamento: **EDUCACIÓN**

Titulación: **PSICOPEDAGOGÍA** Curso: **2º**

¹ Para su inclusión en el Complemento Europeo al Título.

Créditos	Nº de Créditos	Nº de Grupos	Créditos Totales: 6	
Teóricos:	5		Cred. Teóricos:	5
Problemas:	1		Cred. Prácticos:	1
Laboratorio:				
Informática:				
Otras Activ.:				
Campo:				

2.- PROFESORES DE LA ASIGNATURA.

ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS	CRÉDITOS / GRUPOS *												
	T	Grupo	P	Grupo	L	Grupo	I	Grupo	O	Grupo	C	Grupo	
Nombre del Profesor: Dr. Juan Manuel Méndez Garrido Correo electrónico: jmendez@uhu.es													
Coordinador:													
Prof.1:													
Prof.2:													
.....:													

* Grupos: Teoría: T₁, T₂.....T_n; Problemas: P₁, P₂.....P_n; Laboratorio: L₁, L₂.....L_n; ...

3.- HORARIO.

Relación de los créditos que comprende la asignatura, tanto de teoría como de práctica y horario en la tabla siguiente:

NOMBRE DEL PROFESOR						
HORARIO	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Período *

Prácticas (indicar el horario de prácticas que corresponda a las distintas actividades) :						
---	--	--	--	--	--	--

* **Período:** Indíquese las semanas (en fecha) que ocupan las prácticas.

CALENDARIO PRÁCTICAS DE CAMPO	
Práctica 1:	
Práctica n:	

Repítase el cuadro por cada profesor de la asignatura.

TUTORÍAS 1 ^{er} . CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador: Dr. Juan Manuel Méndez Garrido					
Prof.1:					
Prof.2:					
.....:					

TUTORÍAS 2 ^o CUATRIMESTRE	HORARIO				
Nombre del Profesor.	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Coordinador: Dr. Juan Manuel Méndez Garrido					
Prof.1:					
Prof.2:					
.....:					

4.- ESPACIOS.

TIPO (1)	ESPACIOS (2)
T	Aula
P	Aula

1. Tipo de Actividad: T.- Clases de teoría en aulas, P.- Clases prácticas de problemas en aulas, I.- Prácticas en aulas de informática, L.- Prácticas de Laboratorio, C.- Prácticas con salidas de campo, O.- Otras Actividades prácticas (aulas, seminarios, etc.).
2. Indicar cuáles son los Espacios donde se desarrollarán las actividades de esta asignatura y si son espacios gestionados por el Centro, por el Departamento, etc. En caso de tratarse de Espacios del Departamento indicar cuál en concreto. Indicar tipo: Aula, Aula de Informática, Taller, Laboratorio,.....

5.- PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.

5.1.- METODOLOGÍA.

En este punto se hará un breve resumen de la metodología de enseñanza/aprendizaje que se va a seguir a lo largo de la asignatura en los distintos apartados de la misma (clases magistrales, trabajos dirigidos individuales o en grupo, clases de problemas, prácticas de laboratorio...).

Los criterios metodológicos y de evaluación que vamos a seguir en la asignatura troncal «Orientación Profesional» siguen la línea de lo expuesto en el Programa.

El alumnado realizará un examen conceptual tradicional de desarrollo, consistente en cinco preguntas sobre todo el contenido del Temario. Asimismo, el día del examen se entregará

resuelta una de las dos prácticas propuestas por cada tema. El Temario y las actividades están subidos en la Plataforma virtual.

NÚMERO DE HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO:

SEGUNDO CUATRIMESTRE:

Nº de Horas en créditos ECTS: 125

- Clases Teóricas: 35 h.
- Clases Prácticas: 7 h.

Actividades en colaboración con el profesor: 18 h.

- Análisis inicial de los elementos del Programa y valoración de las competencias a desarrollar con su estudio (finalidad; objetivos; contenidos; temporalización; metodología y actividades; sistema, criterios e instrumentos de evaluación; recursos y fuentes para el estudio; etc.); (1h.).
- Trabajos de análisis, estudio, investigación y evaluación (4,5h.).
- Exposiciones y debates (6,5h.).
- Seminarios monográficos de estudio y/o ampliación (3,5h.).
- Evaluación de trabajos (lecturas, intervenciones, aportaciones, exposiciones, etc.); (2,5h.).
- Coevaluación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje y de los resultados obtenidos (1,5h).
- Tutoría individual o colectiva (presencial o virtual) (2,5h.).
- Excursiones y visitas de estudio (2h.).

Actividades autónomas del alumnado: 65 h.

- Realización de las actividades programadas (investigaciones, lecturas, carpetas de trabajo, etc.).
- Estudio autónomo personal o en grupo.
- Relación tutorial con el profesor por iniciativa propia (presencial o virtual).
- Preparación de exposiciones (orales y escritas) y de pruebas escritas.
- Diseño y realización de actividades de investigación, complementarias, de ampliación y de aplicación práctica.
- Buscar la relación y complementariedad de la materia con otras asignaturas y afrontar actividades prácticas que integren los aprendizajes logrados en las mismas.
- Autoevaluación y evaluación personal del proceso de enseñanza y aprendizaje.

TÉCNICAS DOCENTES

Sesiones académicas teóricas X	Exposición y debate: X	Tutorías especializadas: X
Sesiones académicas prácticas X	Visitas y excursiones: X	Controles de lecturas obligatorias: X

Otros:

- Dinamización de debates en función de textos, libros y documentos.
- El trabajo en pequeños grupos.
- El trabajo individual: dossier, lecturas, trabajos de campo.
- Discusiones y puestas en común.
- Las simulaciones, resolución de problemas, prácticas de clase.
- Presentación de medios y recursos para facilitar la realización de actividades y, por consiguiente, el estudio y aprendizaje.
- Reflexión compartida sobre la utilidad práctica de los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas en cada secuencia de aprendizaje.
- Intervención de expertos

5.2.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

En este apartado se describirá el método de evaluación que propone el profesor (examen final, evaluación continua con distintos trabajos y otras actividades...) con las actividades a desarrollar por

el alumno durante el curso. Así mismo se incluirán los criterios de evaluación y calificación según especifica la normativa de exámenes y evaluaciones de la Universidad de Huelva.

Criterios:

- Asistencia a clase.
- Nivel de implicación y participación las dinámicas que implica el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Cantidad y calidad de las intervenciones y aportaciones en los trabajos de grupo.
- Contenido y calidad de los documentos incluidos en el *dossier o carpeta de trabajo*.
- Lecturas realizadas y calidad de los trabajos de síntesis y análisis realizados a partir de las mismas.
- Esfuerzo y dedicación en el diseño y presentación las exposiciones orales y escritas, y calidad de las mismas.
- Nivel de adquisición de conocimientos, destrezas, actitudes y utilización práctica de las competencias desarrolladas en nuevas situaciones de aprendizaje.
- Iniciativas personales e implicación en acciones que buscan optimizar o aplicar los aprendizajes.
- Capacidad para aplicar en la realidad, con un carácter real y profesional, los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas.
- Corrección científica, de contenido y de forma, de las producciones.
- Resultados obtenidos en pruebas colectivas o en entrevistas.
- Interés y utilización del espacio tutorial.
- Actitud crítica y colaborativa.

Instrumentos:

- Registro de asistencia.
- Registro de intervenciones y aportaciones,
- Cuestionario de autoevaluación (individual y de grupo).
- Dossier o carpeta de trabajo del alumno.
- Fichas de lectura, esquemas conceptuales, comentarios, críticas, propuestas prácticas e informes.
- Registro de exposiciones temáticas individuales y por equipos.
- Registro de entrevistas tutoriales (individuales y de grupo).
- Pruebas escritas.
- Ficha de autoevaluación.

Mecanismos de seguimiento:

- Registro de asistencia a las sesiones de trabajo.
- Debates colectivos de carácter crítico y evaluador.
- Tutorización de trabajos a través de entrevistas presenciales y/o contactos virtuales (grupales e individuales).
- Elaboración de documentos que incluyan guías orientadoras para la realización de cada trabajo o actividad encomendada.
- Utilización de una ficha de registro para hacer un seguimiento de los contactos mantenidos y anotar el ritmo de desarrollo de los trabajos, las dificultades encontradas, etc.
- Servicio de atención permanente a través del correo electrónico.

5.3.- PROGRAMA.

BLOQUE 1: MARCO TEÓRICO Y FUNDAMENTACIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

TEMA 1: LOS ORÍGENES EDUCATIVOS DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL. CONCEPTO, OBJETIVOS, FUNCIONES Y LÍMITES.

TEMA 2: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN ESPAÑA Y EN EUROPA.

TEMA 3: TEORÍAS Y TENDENCIAS DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL (I): NO PSICOLÓGICAS Y PSICOLÓGICAS.

TEMA 4: TEORÍAS Y TENDENCIAS DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL (II): GLOBALES.

TEMA 5: EL MOVIMIENTO DE LA EDUCACIÓN PARA LA CARRERA.

BLOQUE 2: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL PROCESO EDUCATIVO

TEMA 6: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

TEMA 7: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LA UNIVERSIDAD.

TEMA 8: EL CONSEJO ORIENTADOR Y LA DECISIÓN VOCACIONAL. ÁREAS DE INTERVENCIÓN.

BLOQUE 3: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO COMUNITARIO

TEMA 9: INSTITUCIONES Y SERVICIOS IMPLICADOS EN LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL.

TEMA 10: LA ORIENTACIÓN PARA LA INSERCIÓN SOCIO-LABORAL. ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO.

BLOQUE 4: RECURSOS PARA LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

TEMA 11: PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE MODELOS.

TEMA 12: LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

Segundo Cuatrimestre

QUINCENA	BLOQUE TEMÁTICO	TEMAS	HORAS PRESENCIALES (42)		ACTIVIDADES EN COLABORACIÓN CON EL PROFESOR (18)							
			Teóricas (35)	Prácticas (7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1ª	I	1, 2, 3, 4 y 5	15	2	0,5	1,5	1,5	1	0,5	0,25	0,25	
2ª												
3ª												
4ª												
5ª	II	6, 7 y 8	8	1,5		1	1	0,5	0,5	0,25	0,25	2
6ª												
7ª	III	9 y 10	6	1,5		1	1	0,5	0,5	0,25	0,25	
8ª	IV	11 y 12	6	2		1	1	0,5	0,5	0,25	0,25	

- (1) Análisis inicial de los elementos del Programa y valoración de las competencias a desarrollar con su estudio (finalidad; objetivos; contenidos; temporalización; metodología y actividades; sistema, criterios e instrumentos de evaluación; recursos y fuentes para el estudio; etc.).
- (2) Trabajos de análisis, estudio, investigación y evaluación.
- (3) Exposiciones y debates.
- (4) Seminarios monográficos de estudio y/o ampliación.
- (5) Evaluación de trabajos (lecturas, intervenciones, aportaciones, exposiciones, etc.).
- (6) Coevaluación de los procesos de enseñanza y de aprendizaje y de los resultados obtenidos.
- (7) Tutoría individual o colectiva (presencial o virtual).
- (8) Excursiones y visitas de estudio.

5.4.- BIBLIOGRAFÍA.

8.1 GENERAL

Álvarez González, M. (1995). *Orientación Profesional*. Barcelona: Cedecs.

Castaño, C. (1983). *Psicología y orientación vocacional*. Madrid: Marova.

Echeverría, B.; Isus, S.; Martínez, P. y Sarasola, L. (2008). *Orientación Profesional*. Barcelona: UOC

Rodríguez Moreno, M.L. (1998). *La Orientación Profesional (I) Teorías*. Barcelona: Ariel.

Santana, L. y Álvarez, P. (1996). *Orientación y educación sociolaboral*. Madrid: EOS.

Sebastián Ramos, A.; Rodríguez Moreno, M.L. y Sánchez García, M. F. (2003). *Orientación Profesional. Un proceso a lo largo de la vida*. Madrid: Dykinson.

8.2 ESPECÍFICA

A.A.V.V. (1998). *Programa de intervención «ELIGE»*. Sevilla: Consejería de Educación y Ciencia, Comisión de las Comunidades Europeas y Consejería de la Presidencia-Instituto Andaluz de la Mujer.

A.A.V.V. (1997). *Programa «ORIENTA»*. Sevilla: Junta de Andalucía-Consejería de Trabajo e Industria.

A.A.V.V. (2002). *La Orientación Profesional en Andalucía*. Sevilla: Dirección General de Empleo e Inserción de la Junta de Andalucía. Consejería de Empleo y Desarrollo Tecnológico.

Comunicar, 20. (2003) *Orientación y medios de comunicación*. Revista científica iberoamericana de comunicación y educación.

Cornejo, M.T. (1987). *Guía para encontrar un trabajo, un empleo o una ocupación*. Barcelona: Oikos-Tau.

García Vidal, J. y Otros (1995). *Formación y Orientación Laboral. Técnicas de búsqueda activa de empleo e iniciativa empresarial*. Madrid: EOS.

Olleros, M. (2004). *¿Cómo encontrar trabajo?*. Barcelona: Gestión.

Rodríguez Moreno, M.L. (1992). *El mundo del trabajo y las funciones del Orientador*. Barcelona: Barcanova.

Rodríguez Moreno, M.L. (1999). *Enseñar a explorar el mundo del trabajo*. Archidona (Málaga): Aljibe.

Romero Rodríguez, S. (2000). *De gira hacia el trabajo. Programa de orientación para la toma de decisiones y la transición a la vida activa para el final de la Educación Secundaria Obligatoria*. Málaga : Aljibe.

Enlaces web de interés

<http://www.educaweb.com>

<http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/oficinavirtual/>

<http://www.orientared.com>

<http://www.tecnologiaedu.us.es/formate>

<http://www.infojobs.net>

<http://www.infoempleo.com>